

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
«ЧЕРНЫШЕВСКОЕ»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29 ноября 2022 года

№ 510

пгт. Чернышевск

Об утверждении Состава и Положения о комиссии по подготовке местных нормативов градостроительного проектирования городского поселения «Чернышевское» муниципального района «Чернышевский район» Забайкальского края и внесения изменений в них.

В соответствии со ст. 29 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Забайкальского края от 11.07.2017 № 273 «Об утверждении региональных нормативов градостроительного проектирования Забайкальского края», решением Совета городского поселения «Чернышевское» от 25.11.2022 г № 15 «Об утверждении Положения о порядке подготовки, утверждения местных нормативов градостроительного проектирования городского поселения «Чернышевское» муниципального района «Чернышевский район» Забайкальского края и внесении изменения в них», статьи 8 Устава городского поселения «Чернышевское», администрация городского поселения «Чернышевское»

п о с т а н о в л я е т :

1. Утвердить Состав комиссии по подготовке местных нормативов градостроительного проектирования городского поселения «Чернышевское» муниципального района «Чернышевский район» Забайкальского края и внесения изменений в них.
2. Утвердить Положение о комиссии по подготовке местных нормативов градостроительного проектирования городского поселения «Чернышевское» муниципального района «Чернышевский район» Забайкальского края и внесения изменений в них.
3. Разместить Постановление на официальном сайте <http://uo55.aiwoo.ru/>, в разделе Деятельность – Градостроительная деятельность.
4. Постановление вступает в силу со дня опубликования.

Глава городского
поселения «Чернышевское»



И.С.Иконникова

**Состав постоянной комиссии по разработке проекта местных
нормативов градостроительного проектирования городского поселения
«Чернышевское» муниципального района «Чернышевский район»
Забайкальского края**

Председатель комиссии – заместитель главы по ЖКХ, строительству, транспорту и связи администрации городского поселения «Чернышевское»;

Заместитель председателя комиссии - инженер по надзору за строительством администрации городского поселения «Чернышевское»

Секретарь комиссии – начальник отдела имущественно – земельных отношений администрации городского поселения «Чернышевское».

Члены комиссии:

- а) Старший специалист 1-го разряда отдела имущественно – земельных отношений администрации городского поселения «Чернышевское»;
- б) Старший специалист 1-го разряда отдела имущественно – земельных отношений администрации городского поселения «Чернышевское»;
- в) Заместитель главы по социальным вопросам и связям с общественностью администрации городского поселения «Чернышевское»;
- г) Старший специалист отдела инфраструктуры и городского хозяйства администрации городского поселения «Чернышевское».

**Положение о постоянной комиссии по подготовке местных нормативов
градостроительного проектирования городского поселения
«Чернышевское» муниципального района «Чернышевский район»
Забайкальского края и внесения изменений в них.**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет задачи, функции, права и порядок деятельности комиссии по подготовке проекта местных нормативов градостроительного проектирования городского поселения «Чернышевское» муниципального района «Чернышевский район» Забайкальского края и внесения изменений в них (далее по тексту - комиссия).

1.2. Определить местонахождение комиссии по адресу: 673460, Забайкальский край, Чернышевский район, пгт. Чернышевск, ул. Калинина, 27.

1.3. Комиссия является постоянно действующим органом администрации городского поселения «Чернышевское» муниципального района «Чернышевский район» Забайкальского края – администрация городского поселения «Чернышевское») по организации подготовки и решению вопросов, связанных с разработкой, утверждением проекта местных нормативов градостроительного проектирования городского поселения «Чернышевское» муниципального района «Чернышевский район» Забайкальского края (далее по тексту – Местные нормативы) и проекта о внесении в них изменений.

1.4. В своей деятельности комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Российской Федерации и Забайкальского края, муниципальными правовыми актами городского поселения «Чернышевское» муниципального района «Чернышевский район» Забайкальского края.

1.5. Состав комиссии утверждается постановлением администрации городского поселения «Чернышевское».

1.6.. Комиссия создается, реорганизуется и прекращает свою деятельность на основании постановления администрации городского поселения «Чернышевское».

2. Задачи и функции комиссии

2.1. Обеспечение подготовки проекта Местных нормативов, проекта о внесении изменений в них.

2.2. Рассмотрение проекта Местных нормативов, проекта о внесении изменений в них, при необходимости доработки проекта Местных нормативов, проекта о внесении изменений в них.

2.3. Подготовка и представление главе городского поселения «Чернышевское» (далее по тексту - глава) заключений с рекомендациями о внесении в соответствии с поступившими предложениями изменений в Местные нормативы или об отклонении таких предложений с указанием причин отклонения.

2.4. Учет интересов участников градостроительного процесса при подготовке проекта Местных нормативов.

2.4. Обеспечение официального опубликования (обнародования) проекта Местных нормативов, проекта о внесении изменений в них в соответствии в Градостроительным кодексом Российской Федерации.

2.5. Обеспечение размещения утвержденных Местных нормативов, внесении изменений в них в Федеральной государственной информационной системе территориального планирования (ФГИС ТП) в течение пяти дней со дня утверждения.

3. Порядок работы комиссии

3.1. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости и назначаются председателем комиссии.

3.2. Председатель комиссии:

3.2.1. Осуществляет общее руководство работой комиссии.

3.2.2. Ведет заседания комиссии.

3.2.3. Приглашает для участия в деятельности комиссии в случае необходимости представителей органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных объединений, специалистов государственных надзорных органов, специалистов проектных и других организаций.

3.2.4. Подписывает документы, подготовленные комиссией, назначает очередные и внеочередные заседания комиссии, утверждает повестки заседаний комиссии.

3.3. Председатель комиссии имеет заместителя, который осуществляет полномочия председателя в случае его отсутствия.

3.4. Секретарь комиссии обеспечивает подготовку материалов к заседанию комиссии, ведение протокола заседания комиссии, в котором фиксирует ее решения и результаты голосования, оповещает о предстоящем заседании комиссии ее членов и рассылает им повестку заседания и вопросы для рассмотрения не позднее чем за три дня до даты проведения заседания, осуществляет иные функции по обеспечению деятельности комиссии.

3.5. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей от установленного числа ее членов.

3.6. На заседании комиссии ведется протокол, в котором фиксируются внесенные на рассмотрение комиссии вопросы, а также принятые по ним решения. Протокол утверждается председателем комиссии.

3.7. Решения комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии путем открытого голосования. В случае равенства голосов при принятии решения голос председателя комиссии либо в его отсутствие голос заместителя председателя, исполняющего обязанности председателя комиссии, является решающим.

3.8. При несогласии с принятым решением член комиссии вправе изложить в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания.

3.9. Контроль за исполнением решений комиссии осуществляет заместитель председателя комиссии.

3.10. В целях дополнительной проработки вопросов, являющихся предметом рассмотрения комиссии, могут создаваться рабочие группы с участием членов комиссии, специалистов (экспертов) в сфере градостроительной деятельности. Деятельность рабочих групп организуется председателем комиссии.

3.11. Проект Нормативов считается подготовленным после того, как он одобрен двумя третями голосов от общего состава комиссии.